

รายงานผลการจัดโครงการอบรมให้ความรู้ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาน้อย ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการตามโครงการโครงการอบรมให้ความรู้ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ สถานที่ประชุม ณ ห้องประชุม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาน้อย โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรจาก สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาน้อย และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด จำนวน ๑๓ คน นั้น กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานสรุปผลการจัดประชุมฯ ดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

๑. ผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๑๓ คน

๒. วิทยากรการอบรม คือ ว่าที่ ร.ต.วรปรัชญ์ ตาละ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
สรุปเนื้อหาสาระ

มาตรฐานจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาน้อย

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือประโยชน์ส่วนตนไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างถูกต้องครบถ้วน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

หลักการสำคัญของธรรมาภิบาล

๑. หลักความโปร่งใส
๒. หลักความรับผิดชอบ
๓. หลักการมีส่วนร่วม
๔. หลักนิติธรรม
๕. หลักความคุ้มค่า

หลักคุณธรรม โทษทางวินัย มี ๕ สถาน คือ

๑. ภาคทัณฑ์
๒. ตัดเงินเดือน
๓. ลดขั้นเงินเดือน
๔. ปลดออก
๕. ไล่ออก

วินัย หมายถึง การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน เช่น กำหนดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาน้อย ต้องซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ รักษาความลับของทางราชการ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และรักษาชื่อเสียงของตน เป็นต้น ระเบียบข้อบังคับกำหนด ได้แก่ การตั้งเรื่องกล่าวหา การสืบสวนหรือสอบสวนการพิจารณาความผิดและลงโทษ และการดำเนินการต่างๆ ระหว่างการสอบสวนพิจารณาความผิด

การดำเนินการทางวินัย หมายถึง การดำเนินการทั้งหลายที่กระทำเป็นพิธีการตามที่กฎหมายระเบียบข้อบังคับกำหนด ได้แก่ การตั้งเรื่องกล่าวหา การสืบสวนหรือสอบสวน การพิจารณาความผิด และลงโทษ และการดำเนินการต่างๆ ระหว่างการสอบสวนพิจารณาความผิด

การอุทธรณ์ หมายถึง การที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาน้อย ผู้ถูกสั่งลงโทษทางวินัย ได้ร้องขอรับความเป็นธรรมจากผู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัย โดยขอให้ยกเรื่องของตนนี้ขึ้นพิจารณาใหม่ เพื่อให้เป็นไปในทางที่เป็นคุณแก่ตน

การร้องทุกข์ หมายถึง การที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาน้อย ร้องขอความเป็นธรรม เนื่องจากถูกออก หรือถูกออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้อง ทำให้เกิดความคับข้องใจ และประสงค์จะให้มีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตน ซึ่งการร้องทุกข์นั้นมิใช่เรื่องร้องเรียน

การดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนไม่พบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ ส่วนผลการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในการปฏิบัติงาน และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีการมุ่งเน้นอบรมให้ความรู้และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ มีค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และข้อมาตรฐานทางคุณธรรมและเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาน้อย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการ มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ นำความรู้หลักการการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาน้อย มีจิตสำนึกในงานราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีมสามัคคีการทำงานเพื่อประชาชนและการให้บริการประชาชน การมีคุณธรรมและจริยธรรมจรรยาบรรณข้าราชการที่สำคัญ สำหรับการปฏิบัติงานราชการได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มีวินัย และคำนึงถึงประโยชน์แก่ทางราชการเป็นสำคัญ

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict Of Interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดจากการพัฒนาทางการเมืองไทยเปลี่ยนไปจากเดิมที่นักการเมืองและนักธุรกิจเป็นบุคคลคนละกลุ่มกัน กล่าวคือ ในอดีตนักธุรกิจต้องพึ่งพิงนักการเมือง เพื่อให้ นักการเมืองช่วยเหลือสนับสนุนธุรกิจของตน ซึ่งในบางครั้งสิ่งที่นักธุรกิจต้องการนั้น มิได้รับการตอบสนองจากนักการเมืองทุกครั้งเสมอไป นักธุรกิจก็ต้องจ่ายเงินจำนวนมากแก่นักการเมือง ในปัจจุบันนักธุรกิจใช้วิธีการเข้ามาเล่นการเมืองเอง เพื่อให้ตนเองสามารถเข้ามาเป็นผู้กำหนดนโยบายและออกกฎหมายต่างๆในสังคมได้ และที่สำคัญทำให้ข้าราชการต่างๆ ต้องปฏิบัติตามคำสั่ง

ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง (Actual) มีความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและสาธารณะ
๒. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เห็น (Perceived + Apparent) เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่คนเห็นว่ามี แต่จริงๆ แล้วอาจไม่มีก็ได้
๓. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้ (Potential) ผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในปัจจุบัน อาจจะทับซ้อนกับผลประโยชน์สาธารณะได้ในอนาคต

ความหมายและประเภทของการขัดกัน

ความขัดแย้ง (Conflict) สถานการณ์ที่ขัดกัน ไม่ลงรอยเป็นเหตุการณ์อันเกิดขึ้นเมื่อบุคคลไม่สามารถตัดสินใจกระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง ความขัดแย้งอาจเกิดขึ้นได้จากความไม่ลงรอยกันในเรื่องความคิด แนวทางปฏิบัติ หรือผลประโยชน์ ผลประโยชน์ส่วนตน (Private Interest) เป็นผลตอบแทนที่บุคคลได้รับ โดยเห็นว่ามีคุณค่าที่จะสนองตอบความต้องการทั้งหลาย ผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์สาธารณะ (Public Interests) หมายถึง สิ่งใดก็ตามที่ ให้ประโยชน์สุขแก่บุคคลทั้งหลายในสังคม ผลประโยชน์สาธารณะ ยังหมายรวมถึงประโยชน์ต่อมวลสมาชิกในสังคม ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict Of Interest) เป็นสถานการณ์ที่บุคคลในฐานะพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง กลุ่มหรือพวกพ้อง ซึ่งเป็นการละเมิดทางจริยธรรม และส่งผลกระทบหรือความเสียหายต่อประโยชน์สาธารณะ

แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การระบุรูปแบบผลประโยชน์ทับซ้อนที่มักเกิดขึ้นในองค์กร/หน่วยงาน - ระบุว่าในการทำงาน มีจุดใดบ้างที่เสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน - องค์กร/หน่วยงาน ต้องรู้ว่าอะไรคือผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริงและที่เห็น - ให้เจ้าหน้าที่รู้สึกเป็นเจ้าของ และร่วมมือกับนโยบาย
๒. พัฒนานโยบายที่เหมาะสม กำหนดกลยุทธ์เพื่อแก้ปัญหา องค์กรประกอบในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน คือ ความตระหนัก ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ รวมถึง ความรับผิดชอบของแต่ละคน ดังนั้นกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการ - ต้องแยกชัดเจนระหว่างความรับผิดชอบขององค์กรและความรับผิดชอบของสมาชิกในองค์กร และยังต้องทำให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สามารถรู้ได้ว่า “เมื่อใดมีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น และเกิดขึ้นในแบบใด” เปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนและบันทึกกลยุทธ์ต่างๆ ติดตามประสิทธิภาพของกลยุทธ์ที่ใช้
๓. ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ โดยสอบถามข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการ ข้อมูลสภาพเศรษฐกิจและสังคมให้สอดคล้องกับสภาพการทำงานที่มีการพัฒนาไปตามระยะเวลา นอกจากนี้ยังควรมีการเรียนรู้จากองค์กรอื่นๆ เพื่อเป็นการสื่อสารว่าองค์กร มีความมุ่งมั่นในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนองค์กรทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ระบุงุดเสี่ยงของผลประโยชน์ทับซ้อนก่อนและพัฒนาวิธีป้องกัน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องข้อมูลภายในหรือโอกาสการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ และต้องแจ้งแก่องค์กรภายนอกให้ทราบนโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน และผลที่ตามมา
๕. มีการบังคับใช้นโยบายและทบทวนนโยบายสม่ำเสมอ สร้างความเข้าใจว่าอะไรคือผลประโยชน์ทับซ้อน ผลประโยชน์ทับซ้อนใดเกิดขึ้นบ่อยในองค์กร รวมถึง ความแตกต่างของความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายของผู้มีตำแหน่งที่ต่างกัน และพัฒนาวิธีการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไปของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาน้อย ขออนุญาตนำรายงานผลการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างพัฒนาทางด้านจริยธรรมการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้การทำผิดวินัยและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาน้อย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป

ว่าที่ร.ต. 
(วรปรัชญ์ ตาละ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ/อนุญาต



(นายชวลิต รวมศิลป์)
สาธารณสุขอำเภอนาน้อย